

Good Governance en Gedragscode VVG

Transparantie

VVG zal volgende documenten ter beschikking stellen via haar website www.golfvlaanderen.be :

- Jaarverslag: VVG zal jaarlijks het jaarverslag bestaande uit ten minste jaarrekening, begroting en verslag Alg. vergadering online publiceren. Het verslag wordt opgemaakt door het bureau met input van de desbetreffende commissies en werkgroepen. Daarna wordt het ter goedkeuring voorgelegd op de RvB. Na de goedkeuring door de RvB wordt het jaarverslag verstuurd aan de clubs en gepubliceerd online.
- Verslagen: VVG zal, na goedkeuring van het verslag door de Raad van Bestuur, een publieke versie van het verslag van elke Raad van Bestuur online publiceren.
- Andere publieke documenten: VVG zal naast de statuten, reglement inwendige orde en beleidsplan ook dit reglement inzake 'Governance' online publiceren met daarin aandacht voor oa. transparantie, democratie en belangenvermenging

Het is niet wenselijk dat de organisatie de officiële versie van de notulen publiek maakt. Om redenen van privacy en discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen waarin in elk geval de bestuursbesluiten worden opgenomen die de algemene vergadering aanbelangen. Deze besluiten worden verantwoord. Het is niet de bedoeling dat de publieke versie van de notulen de discussies weergeeft die binnen de raad van bestuur werden gevoerd.

De documenten moeten publiek beschikbaar zijn via de website van de organisatie. Ze moeten te raadplegen zijn via de homepagina van de website, maar uiteraard niet noodzakelijk op die pagina terug te vinden zijn. Idealiter heeft de website een sectie die gewijd is aan de governance van de organisatie waar de documenten gedownload kunnen worden.

Democratie

De Raad van Bestuur treedt controlerend op naar de directie en het voltallige personeel. Met 'directie' wordt het leidinggevend personeel bedoeld (secretaris-generaal en sporttechnisch directeur).

Anderzijds zal de raad van bestuur de directie actief adviseren inzake bepaalde thema's zoals financiën, juridische zaken, communicatie, sporttechnische zaken en HR-management. De uitvoerende taak ligt bij het personeel van de VVG.

Wat betreft professionele competenties is elke raad van bestuur gebaat bij zowel generalisten als specialisten. Relevante gespecialiseerde kennisdomeinen zijn bijvoorbeeld boekhouden en financiën, juridische zaken, humanresourcesmanagement, marketing en communicatie en sporttechnische zaken. Generische vaardigheden die relevant zijn in een (sport)bestuur zijn onder meer onderhandelingsvaardigheden, ervaring in het verwerven van sponsorgelden en bestuurservaring.

Persoonlijke kenmerken van bestuurders kunnen ook erg belangrijk zijn voor het functioneren van de raad van bestuur. Een voorzitter is bijvoorbeeld best communicatief sterk, kan tegengestelde standpunten verzoenen, heeft leiderscapaciteiten en is in staat om een eigen kritische mening te

vormen. Ten slotte kan ook de maatschappelijke functie van een lid van de raad van bestuur relevant zijn. Een bestuurder met goede contacten in de bedrijfswereld, politiek of sportsector kan bijvoorbeeld erg nuttig zijn voor de organisatie.

Naast intellectuele kenmerken is het aan te raden om ook rekening te houden met demografische kenmerken, zoals gender, leeftijd.

De raad van bestuur zal actief op zoek gaan naar kandidaat-bestuurders die beantwoorden aan de deze profielen. De algemene vergadering is uiteraard het hoogste orgaan en is steeds vrij om kandidaat-bestuurder voor te stellen en stemt ook uiteindelijk via de verkiezing voor de samenstelling Raad van bestuur.

Binnen de raad van Bestuur zijn volgende functies voorzien: “voorzitter”, “ondervoorzitter”, “penningmeester”. Daarnaast zijn er zgn. “portefeuillehouders” mogelijk binnen specifieke domeinen zoals “sport”, “ topsport”, “omgeving”, “communicatie” of andere.

De commissies en werkgroepen zijn geen afzonderlijke entiteiten. Zij volgen het vastgelegd beleid vanuit de Algemene vergadering en de Raad van bestuur binnen hun takenpakket zoals gedefinieerd in de statuten en RIO.

Procedure voor de Introductie van een nieuw lid in de raad van bestuur:

Voorafgaand aan de eerste Raad van bestuur zal de voorzitter en directie een introductiemeeting houden met het nieuwe lid. In deze meeting zullen volgende documenten en verslagen besproken worden:

- Beleidsplan / jaaractieplan
- Statuten, Reglement Inwendige Orde en Tuchtreglement
- Good Governance
- De verslagen van de RvB van minstens 1 jaar terug
- De verslagen van de Algemene Vergadering en Voorzittersvergadering

Financieel

Op elke raad van Bestuur geeft de Penningmeester en secretaris-generaal een financiële stand van zaken.

VVG werkt met een externe accountant (per kwartaal) en revisor (jaarlijks).

VVG brengt zijn een rapport uit aan de algemene vergadering waarin

- de jaarcijfers (inkomsten en uitgaven) worden vergeleken met deze van het vorige jaar en met de vooropgestelde begroting;
- wordt gecontroleerd of de balans en de jaarrekening en de bijhorende toelichting correct en volledig zijn;
- er wordt gecontroleerd of de (lange termijn) financiële stabiliteit gewaarborgd is.

De Raad van bestuur legt betalingsbevoegdheden vast voor de directie.

Evaluatie

De zelfevaluatie door de raad van bestuur zal jaarlijks gebeuren ovv een bijeenkomst "evaluatie en reflectie".

De VVG zal een verslag opmaken van de zelfevaluatie. Dit verslag zal een evaluatie bevatten van (a) de samenstelling en (b) de werking van de raad van bestuur. Wat betreft de eigen werking wordt zowel de werking van de raad van bestuur in zijn totaliteit als deze van elk individueel lid besproken.

De resultaten van deze evaluatie worden in de raad van bestuur besproken en de voorzitter neemt de nodige maatregelen om bij te sturen. Eventueel wordt de algemene vergadering ingelicht en uitgenodigd om gepaste beslissingen te nemen.

Evaluaties personeel (incl. directie)

Ten minste één keer per jaar, in het najaar, vindt er een functioneringsgesprek plaats met alle personeelsleden (inclusief directie) door de Voorzitter of zijn aangestelde. De individuele gesprekken worden afgerond met een groepsbesprek/workshop. De Raad Bestuur krijgt hiervan verslag.

Belangenconflict

Het is belangrijk op te merken dat het normaal is dat belangenconflicten zich voordoen. Soms zijn ze zelfs onvermijdelijk. Alle vormen van belangenconflicten trachten te verbannen is dus een onmogelijke en vaak zelfs ongewenste opgave. Het kan dus niet zo zijn dat het louter bestaan van een belangenconflict wordt beschouwd als een overtreding. Het is echter belangrijk om op een correcte manier om te gaan met belangenconflicten. Hiertoe moet men trachten conflicten te voorkomen, zorgen dat conflicten worden aangemeld en gerapporteerd en in bepaalde gevallen leden van de raad van bestuur verplichten om niet deel te nemen aan de stemming en/of discussies. Een heldere communicatie is hierbij van cruciaal belang om misverstanden te voorkomen.

Enkele voorbeelden van situaties waarin belangenconflicten zich stellen zijn:

- Een lid van de raad van bestuur heeft een arbeidsrelatie met een bedrijf dat een commerciële relatie aangaat met de VVG;
- Een lid van de raad van de raad van bestuur is familie van de persoon of lid van de club die het voorwerp vormt van een besluit;
- Een lid van de raad van de raad van bestuur heeft een relatie met de persoon die het voorwerp vormt van een besluit

1. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
2. Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de VVG, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
3. Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan de VVG, waarmee een bestuurslid een familie- of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de VVG.

4. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan de VVG geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Integriteit

Elk bestuurslid wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van bestuurslid als daarbuiten, zodanig op te treden dat de belangen van de VVG en de bij haar aangesloten leden, niet worden geschaad dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.

Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij elke situatie vermijdt die tot belangenvermenging aanleiding zou kunnen geven.

Ieder bestuurslid is verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode aan het bestuur.

Indien het bestuur niet in staat is een verschil van mening dan wel verschil van inzicht ter zake van gedragingen aangaande één of meerdere bestuursleden op te lossen, kan ieder bestuurslid een bindende uitspraak vragen aan de Raad van bestuur van de VVG.

Vergoeding en geschenken

Een bestuurder of commissielid of lid van een werkgroep werkt volledig op vrijwillige basis. De VVG hanteert geen enkele vorm van verloning of zitpenning, tenzij de Algemene Vergadering voorafgaand hier anders over beslist.

Voordeel in Natura:

Gouden kaarten of Vrije-Banen-Kaart voor de KBGF, VVG, AFG

De Gouden Kaart of Vrije-Banen-Kaart zijn een gunst voor de vrijwilliger actief voor de golfsport in België, deze kaarten geven geen rechten. De houder van de kaart is steeds te gast bij de betrokken club en dient op voorhand te reserveren. Naargelang de mogelijkheden van de club zal op de wens worden ingegaan. De bedoeling van deze kaart is om verschillende clubs te spelen en te ontdekken, niet steeds dezelfde, om als vrijwilliger van uw club, federatie of vereniging een goed contact te houden met deze clubs.

Deze worden uitgereikt aan de leden van de raden van Bestuur van de KBGF, AFG en VVG, de spelers en de captains van de nationale ploegen, de federale referees en het personeel van de drie verenigingen. De Raad van Bestuur kan beslissen wie in aanmerking komt voor een GOUDEN-kaart of Vrije-Banen-Kaart.

Goodwill-greenfee

Een goodwill-greenfee laat toe om een verminderd greenfeetarief voor alle vrijwilligers die werken in de andere commissies of werkgroepen te realiseren. De goodwill-greenfee is een gunst voor de vrijwilliger actief voor de golfsport in België, deze geven geen rechten.

Prijs en voorwaarden van gebruik wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur:

- de prijszetting van deze greenfee wordt forfaitair bepaald op €40 die de respectievelijke Vereniging (KBGF, VVG, AFG) rechtstreeks aan de club betaalt.
- de beneficiaris van deze greenfee kan maximum 10 keer per jaar van het systeem gebruik maken doch nooit meer dan één keer in dezelfde club.

Onkosten

Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.

De bestuurder, alsook leden van commissies en werkgroepen kunnen km-vergoeding ontvangen voor aanwezigheid op evenementen (tarief vastgelegd door Vlaamse overheid in het kader van de wet op vrijwilliger). De vrijwilliger kan dit enkel indienen indien als vooraf is vastgelegd dat hij of zij aanwezig diende te zijn om de VVG te vertegenwoordigen. Km-vergoeding voor vergaderingen is niet voorzien

Andere onkosten kunnen ingediend worden indien deze vooraf werden aangevraagd bij de directie. De vrijwilliger declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de directie.

Arbeidsreglement en document ‘Werkgerelateerde afspraken’

Elk personeelslid ontvangt bij aanvang van zijn of haar functie beide documenten. Het arbeidsreglement staat onder toezicht van FOD Werk en kwam tot stand ism het Sociaal secretariaat.

Het document “Werkgerelateerde afspraken” regelt oa. hoe dien je een onkostennota in, hoe verlof aanvragen,...

Overwegende dat

(1) Leden van de Raad van Bestuur en de commissie- en werkgroepleden van de VVG een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de integriteit en de reputatie van de VVG en

derhalve dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;

(2) Bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheden die met de functie samenhangt worden aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders, als aan de Algemene Vergadering van de VVG;

(3) De "Good governance en gedragscode" van de VVG hier als ingevoegd beschouwd wordt;

heeft het Bestuur van de VVG daarom de navolgende 'Good governance en gedragscode' vastgesteld op 5 december 2016

De Gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.