



**ORGANISATIENOTA/CHARTER/BENOEMINGSBRIEF**

**GOLF VLAANDEREN Vrijwilligers**

## I. OVERZICHT ADVIESORGANEN

GOLF VLAANDEREN bestuurders kunnen actief zijn binnen GOLF VLAANDEREN én de KBGF en zowel binnen commissies als binnen werkgroepen. Maar een GOLF VLAANDEREN bestuurder kan ook alleen zetelen in de RvB.

Verschil commissie vs werkgroep: Het verschil bestaat erin dat een commissie rapporteert aan de Raad van Bestuur en een werkgroep aan de commissie. Een commissie zet meer de lijnen uit daar waar de werkgroepen ook instaan voor praktische organisaties. Hierbij een overzicht van de verschillende werkgroepen en commissies alsook de frequentie van het aantal vergaderingen.

### COMMISSIES

**GOLF VLAANDEREN Sportcommissie:** staat in voor de ontwikkeling van golfsport in de verschillende doelgroepen. De voorstellen van de werkgroepen worden besproken en naargelang ze overeenkomen met de algemene doelstellingen worden ze goedgekeurd. Het bevorderen van spelkwaliteit in het algemeen. Maandelijkse vergadering

### Met WERKGROEPEN

- **GOLF VLAANDEREN Seniorenwerkgroep:** werkt voorstellen uit naar de sportcommissie betreffende de seniorendoelgroep en staat mee in voor de uitvoering ervan. Er zijn oa. volgende activiteiten: voorbereiden van trainingen en het maken van selecties voor diverse ontmoetingen; opmaak van het reglement voor de verschillende Kampioenschappen van de doelgroep - 6 keer per jaar vergadering
- **GOLF VLAANDEREN Dameswerkgroep:** werkt voorstellen uit naar de sportcommissie betreffende de damesdoelgroep en staat mee in voor de uitvoering ervan. Er zijn oa. volgende activiteiten: organiseren van wedstrijden en golfactiviteiten op recreatief niveau, organiseren van Clinics voor dames, 6 keer per jaar vergadering
- **GOLF VLAANDEREN jeugdwerkgroep:** werkt voorstellen uit naar de sportcommissie betreffende de jeugd en staat mee in voor de uitvoering ervan. Er zijn oa. volgende activiteiten: organiseren van wedstrijden en golfactiviteiten op recreatief niveau, kids training, kids trofee, jeugdsportfonds, 6 keer per jaar vergadering
- **GOLF VLAANDEREN Herenwerkgroep:** werkt voorstellen uit naar de sportcommissie betreffende de herendoelgroep en staat mee in voor de uitvoering ervan. Er zijn oa. volgende activiteiten: organiseren van wedstrijden en golfactiviteiten op recreatief niveau, 6 keer per jaar vergadering

**GOLF VLAANDEREN Topsport commissie:** werkt voorstellen uit naar de sportcommissie betreffende de toppers en staat mee in voor de uitvoering ervan. Er zijn oa. volgende activiteiten: de opvolging van een topsportstructuur op alle niveaus. Zij buigt zich over vragen als: hoe kunnen talentvolle topsporters gedetecteerd worden, hoe kunnen we hen het best begeleiden en verder opvolgen. Vergadering 6 keer per jaar

**GOLF VLAANDEREN Commissie clubondersteuning:** heeft als opdracht het streven naar de regularisatie van bestaande stedenbouwkundige situaties en naar nieuwe ontwikkelingsperspectieven voor de golfsport in Vlaanderen en Brussel. En het coördineren van

initiatieven in het kader van een milieuvriendelijk onderhoud van de golfinfrastructuren. Vergaderen 6 keer per jaar

**GOLF VLAANDEREN Medische en Ethische Commissie:** aanbevelingen geven voor het bevorderen van een goede fysieke en psychische gezondheid van alle golfers. Het opsporen en bestrijden van doping en het opstellen van richtlijnen voor de golfclubs in verband met eerste hulp. Vergaderen ad hoc

## II PROFIEL RAAD VAN BESTUUR

### VOORZITTER

- Samen met de directie is het de verantwoordelijkheid van de voorzitter om leiderschap te voorzien in het bereiken van de doelen in het beleidsplan.
- De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden van het bestuur en het verzekeren van alle aspecten van de rol van een bestuur.
- De voorzitter leidt het bestuur in het ontwikkelen van een ethische cultuur overeenkomstig met de kernwaarden van de organisatie.
- De voorzitter verzekert een constructieve relatie tussen de bestuursleden en het personeel.
- De voorzitter wordt gebonden door de beleidslijnen en beslissingen van de organisatie en heeft geen autoriteit om deze te veranderen, aan te passen of te negeren. De positie van voorzitter creëert geen recht om zelf beslissingen te nemen.
- Het bestuur vertegenwoordigen naar externe partijen.
- De agenda bepalen in samenspraak met de directie en ervoor zorgen dat de bestuursleden tijdig de agenda ontvangen en dat er duidelijke en volledige informatie wordt voorzien
- Management van de bestuursvergaderingen: de voorzitter leidt de vergaderingen en modereert om ervoor te zorgen dat er voldoende tijd en discussie aan elk agendapunt gewijd kan worden.
- De voorzitter bewaakt dat een goed beslissingsproces voor elk agendapunt wordt toegepast.
- Communiceren met de directie. De relatie bestuur-management bewaken.
- Regelmatig de werking van het bestuur en de bestuursleden beoordelen .

### BESTUURDER

- Denkt mee in functie van GOLF VLAANDEREN en werkt cluboverschrijdend aan de missie en doelen van de GOLF VLAANDEREN.
- De bestuurder dient het engagement op te nemen om 2/3 van de vergaderingen bij te wonen.
- is een ploegspeler met wederzijds respect tussen alle betrokkenen: spelers, clubs, GOLF VLAANDEREN personeel, vrijwilligers.
- dient steeds de GOLF VLAANDEREN positief naar buiten te brengen en de GOLF VLAANDEREN te vertegenwoordigen op wedstrijden of evenementen..
- heeft het recht het officiële GOLF VLAANDEREN uniform te dragen
- De vooruitgang ten opzichte van de overeengekomen doelen jaarlijks opvolgen.
- Minstens trimestrieel de effectiviteit van de organisatie, de financiële uitgaven, risico's, aan het beleidsplan aftoetsen.
- Ten allen tijde het behoud verzekeren van een waterdicht financiële toestand.
- Opbouwen van relaties met externe partners, organisatie en sponsors.

- Relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en als gast fungeren voor partners, sponsors, en andere belanghebbenden indien vereist.
- In staat zijn om ideeën en informatie op een gepaste, accurate en beknopte manier naar voor te brengen, zowel mondeling als schriftelijk.
- Luisteren naar alle medebestuurders, verzekeren dat alle meningen gehoord worden.
- Opportuniteiten herkennen in functie van het bereiken van de visie en doelen van de organisatie.
- De principes van goed bestuur en de gedragscode naleven.
- De rol van het bestuur en van het directie/personeel van een organisatie begrijpen, de verschillen en de relaties ertussen en het breder kader naar verantwoordelijkheden.
- De wettelijke verantwoordelijkheden en taken die gepaard gaan met het fungeren als bestuurslid begrijpen en aanvaarden.
- De bestuurder heeft een bepaalde expertise in het vakgebied van de commissie of functie waarvoor hij kandidaat is. Te begeven functies zijn: penningmeester, ondervoorzitter, voorzitter en/of zetelen in de commissies.

#### **GOLF VLAANDEREN-VRIJWILLIGER GOLF VLAANDEREN COMMISSIE EN/OF WERKGROEP:**

- De vrijwilliger beschikt over een GOLF VLAANDEREN federatiekaart.
- De vrijwilliger heeft een bepaalde expertise in het vakgebied van de werkgroep of commissie waarvoor hij kandidaat is.
- De vrijwilliger is een ploegspeler met wederzijds respect tussen alle betrokkenen: spelers, clubs, GOLF VLAANDEREN personeel, vrijwilligers.
- De vrijwilliger dient het engagement op te nemen om 2/3 van de vergaderingen bij te wonen.
- De vrijwilliger dient steeds de GOLF VLAANDEREN positief naar buiten te brengen en de GOLF VLAANDEREN te vertegenwoordigen op wedstrijden of evenementen..
- De vrijwilliger heeft het recht het officiële GOLF VLAANDEREN uniform te dragen
- De vrijwilliger heeft het recht de GOLF VLAANDEREN te vertegenwoordigen op verschillende evenementen. De vrijwilliger dient het engagement op te nemen om een aantal keer per jaar de GOLF VLAANDEREN te vertegenwoordigen gedurende een GOLF VLAANDEREN-wedstrijd of Kampioenschap. Het is belangrijk dat de GOLF VLAANDEREN als één geheel naar voor komt. Het is belangrijk deze interactie tussen Bestuurders, personeel van de GOLF VLAANDEREN en de vrijwilligers naar buiten te dragen door gezamenlijke aanwezigheden tijdens de GOLF VLAANDEREN-wedstrijden en Kampioenschappen.

## MANDATEN

Naam	club	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ph. Roberti de Winghe	Winge GCC	V	*	*	*	V	*
L Feremans	Cleydael	V	*	*	*	V	*
B Levecq	R. Houthalen	*	*	HV	*	*	*
Chantal Rudduck	Brasschaat	O		V	*	*	*
de Woot Cedric	Kon. GC België	V	*	*	*	V	*
Kris Vaningelgem	AGS			V	*	*	*
Jaak Pieters	Millennium G					V	*
Manu Rombouts	R. Antwerp					V	*
Francis Meert	R. Latem					V	*
Stephan De Sterck	G. Puyenbroeck					V	*

### III GOLF VLAANDEREN Bureau

Het bureau van de GOLF VLAANDEREN staat in voor de uitvoering, centralisatie en coördinatie van de beslissingen en initiatieven genomen door de Raad van Bestuur, de commissies en de werkgroepen. Vandaar dat zowel de Secretaris-Generaal als de Technisch Directeur Topsport/Sport deze vergaderingen bijwonen.

Contact GOLF VLAANDEREN: tel. 02/752 83 30 - fax 02/752 83 39 - email: [info@golfvlaanderen.be](mailto:info@golfvlaanderen.be)

#### DIRECTIE

Secretaris-Generaal: Marc Verneirt sinds 2001 - directie

Ms Biologie – Environmental Impact Assessment

Leidt het secretariaat

Organiseren van Kaderopleiding: - educatie en bijscholing voor de clubs en de verantwoordelijken binnen de clubs; - informeert de clubs en coördineert alle vragen vanuit de clubs; -bijscholing van het niet-sporttechnisch personeel

Begeleiding clubs: - Ruimtelijke Ordening en Milieu; - informatisering; - bijscholing en kaderopleiding; -verzekeringsdossier -Stappenplan

Organisatie van evenementen met landelijke uitstraling - golfontwikkeling - golfpromotie

Informatieverstrekking aan de clubs - communicatie aan de clubs en de golfspelers

Sponsoringsbeleid

Algemene administratie: -voorbereiding, bijwonen en verslag Raad van Bestuur, Algemene Vergadering, steeds zonder stemrecht; -kan alle commissievergaderingen bijwonen, steeds zonder stemrecht - personeelsbeleid; - budgettering; -verzekeringstechnische dossiers

Staat in voor de uitvoering van het beleidsplan van de Vereniging

Zetelt in commissie clubondersteuning en kan alle organen bijwonen.

Financieel: heeft betalingsbevoegdheid zoals door de Raad van Bestuur vastgelegd.

Technisch Directeur Topsport / Sport: Karine Guerman sinds 2001- directie

Is eindverantwoordelijke voor: het algemeen sportbeleid en het topsportbeleid specifiek.

Ms Lichamelijke Opvoeding

Maakt deel uit van de sportcommissie en haar werkgroepen, steeds zonder stemrecht: -

coördinatie Topsportschool; Coördineert de talentdetectie naar de regionale coaches toe; - organiseert, coördineert en evalueert de regionale trainingen i.s.m. regionale coaches; Top Golf Vlaanderen

Begeleiding sportclubs: -Junior Golf Programma's-stimuleert de aanstelling van gediplomeerde pro's in de clubs

Organisatie Talent Detectie Dagen

Staat in voor de uitvoering van het sportluik van het beleidsplan van de Vereniging

Financieel: heeft betalingsbevoegdheid zoals door de Raad van Bestuur vastgelegd.

Zetelt in topsport, sportcommissie en medische en ethische commissie en kan alle organen bijwonen.

#### BUREAU :

Administratief medewerkster: Evelyne Vanherck sinds 2018

Globale administratieve ondersteuning van de Vlaamse Vereniging voor Golf

Personeelsadministratie

Ledenadministratie

Sportieve administratie

Facturatie

Logistieke steun

Klassement - archief

Sporttechnisch medewerker / Topsport: Kevin Dhondt sinds 2006

Bachelor Lichamelijke Opvoeding - Initiator

Globale sportieve ondersteuning van de Vlaamse Vereniging voor Golf

50% DSKO (verantw. kaderopleiding)

API

Organisatie van wedstrijden/tornooirecteur

Organisatie van evenementen

Jeugdbeleid

Ondersteunend aan de Sporttechnisch Coördinator: mede-opvolging van o.a. Topsportschool, regionale trainingen,...

Zetelt in de herenwerkgroep en seniorenwerkgroep

Sporttechnisch medewerkster / Promotie: Katrien Pauwels sinds 2009

Bachelor Lichamelijke Opvoeding

Globale sportieve ondersteuning van de Vlaamse Vereniging voor Golf

Project 'Start to golf', - Open dag

Coördinatie van opleiding Aspirant

Stagebegeleiding van opleiding Initiator

Promotie van golf:

o Golf on the Road

o Golf en Toerisme

o Golf op School

o Golf met een échte Handicap / G-Golf

zetelt in de dameswekgroep

Sporttechnisch medewerker / Clubondersteuning: Jochem Sueters sinds 2012

Bachelor Lichamelijke Opvoeding en initiator

Beheer applicaties voor golfspelers (app & i-Golf Interactive)

Beheer cms-systeem voor golfclubs (i-Golf)

Maakt deel uit van de commissie golf en omgeving

Golf Statistieken Vlaanderen

Organisatie van wedstrijden

Organisatie van evenementen

Clubondersteuning

Zetel in de IT Commissie Nationaal

Sporttechnisch medewerkster / Kaderopleiding: Ymke Vanherp sinds 2017

Master Lichamelijke Opvoeding – Trainer B Turnen

Globale sportieve ondersteuning van de Vlaamse Vereniging voor Golf

Kaderopleidingen : 50% DSKO (verantw. kaderopleiding)

Bijscholingen

Jeugdbeleid

G-Golf



API: golf en ethiek

Zetelt in de Medisch en ethische commissie

## Afbakening taken en bevoegdheden

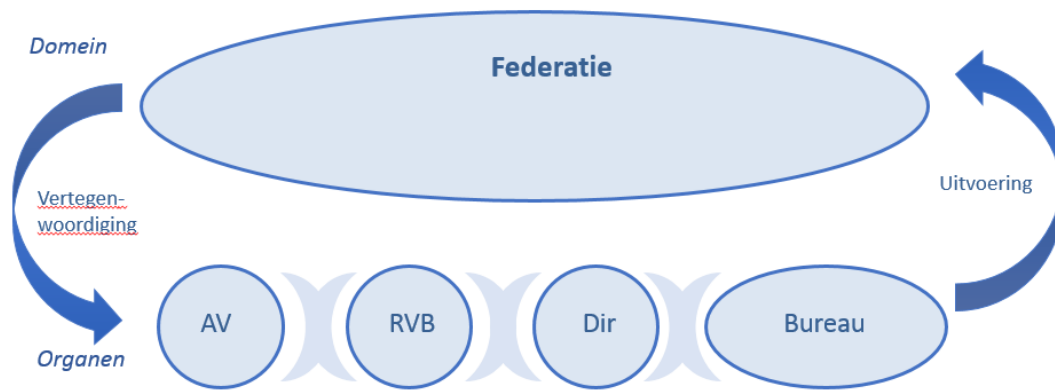
Naast profiel en takenpakket van zowel bestuurders, vrijwilligers, directieleden en personeel, zoals hierboven beschreven, zijn natuurlijk de statuten en het Rio van kracht.

Deze leggen de bevoegdheden tussen AV, RvB en haar adviesorganen en het bureau met de directie vast.

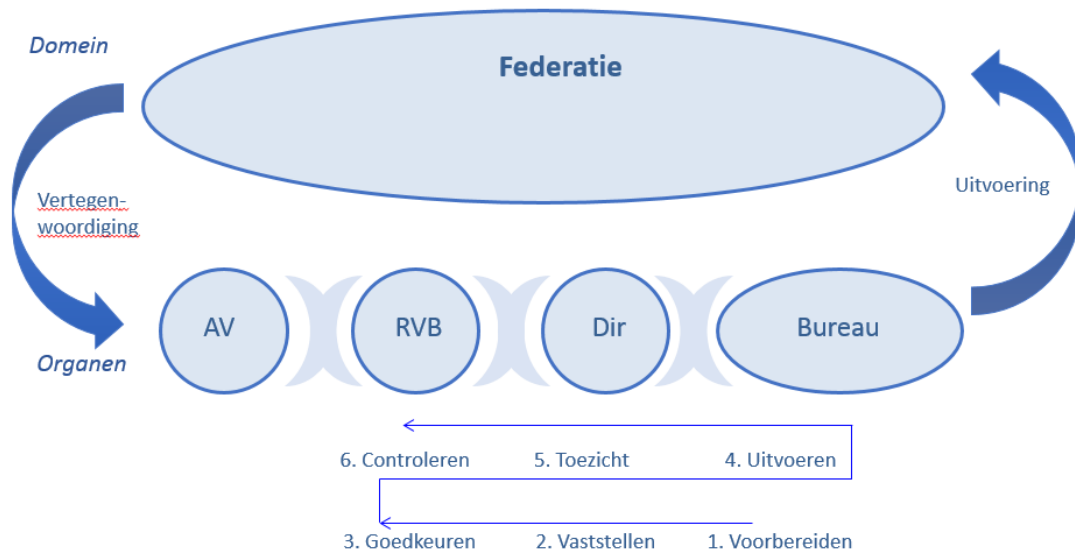
Daarnaast bewaken de statuten met het RIO en onderstaand bestuursmodel dat er geen zelfstandige entiteiten kunnen en zullen ontstaan binnen de federatie. Een belangrijk aspect hierin is dat geen enkele commissie of adviesorgaan een eigen 'kassa' heeft. Het financieel beheer loopt volledig via de directie en de Rvb.

Golf Vlaanderen werkt volgens onderstaand bestuursmodel (Beren Rubingh 2018)

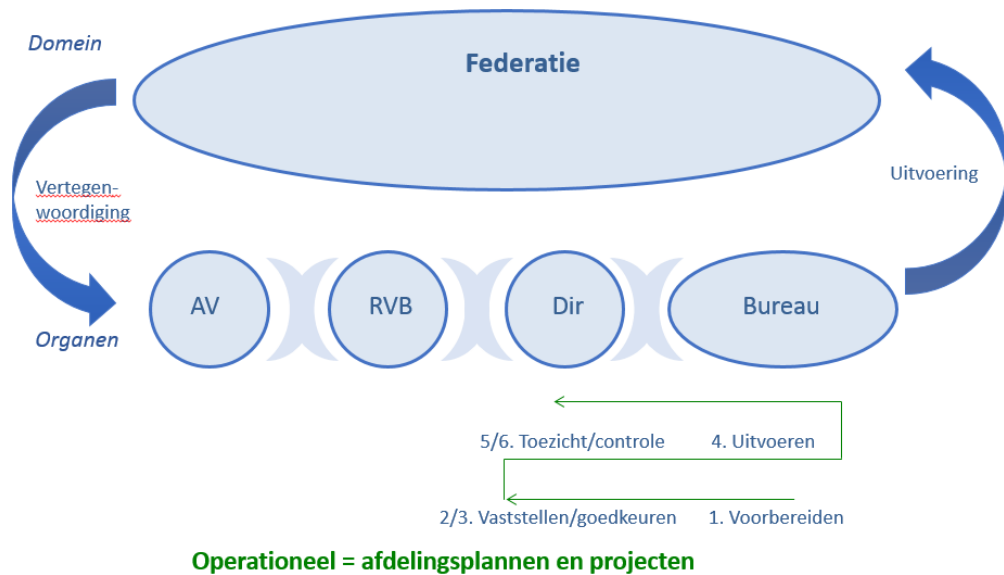




**Strategisch = is lange termijn en strategisch plan**



**Tactisch = jaarplan**



#### IV DOELSTELLING VAN GOLF VLAANDEREN & BELEIDSPLAN GOLF VLAANDEREN

##### Missie Vlaamse Vereniging voor Golf

Slagkrachtig en doelgericht streven naar een kwantitatieve en kwalitatieve ontwikkeling van golf in Vlaanderen, d.w.z.: Het stimuleren van de numerieke groei van spelers en banen enerzijds, en het verzekeren van de integrale kwaliteitszorg van de sport anderzijds.

Dit betekent het bevorderen van het spelniveau en sportieve resultaten, de garantie voor veiligheid op de baan en respect voor regels en etiquette, het verzorgen van een adequate educatie, het respecteren van de ecologische en stedenbouwkundige randvoorwaarden met eerbied voor de natuur waarin deze sport plaatsvindt

Beleidsplan (zie doc. Bijlage)

## V VERZEKERING VOOR DE BESTUURDER

GOLF VLAANDEREN beschermt haar bestuurders tegen het burgerlijke aansprakelijkheidsrisico en via een verzekering BA-bestuurder. Het gaat om afzonderlijk contract dat de schade vergoed die veroorzaakt wordt tijdens de uitoefening van een functie als bedrijfsleider (nalatigheid, slecht beheer,...).

De BA-bestuurdersverzekering dekt de financiële gevolgen die voortvloeien uit de persoonlijke of hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekerden ten gevolge van door de vennootschap of derden geleden schade die toe te schrijven is aan door de verzekerden begane fouten. Ook kan die verzekering desgevallend de verdediging van de verzekerden ten laste nemen. Opgelet: naast de klassieke uitsluitingen, zoals opzettelijke daden, misbruik van sociale goederen, geldboeten en straffen,...zijn sommige vormen van schade uitgesloten om dubbel gebruik te vermijden met andere verzekeringen zoals de verzekering tegen materiële schade, lichamelijke schade, de professionele BA

Daarnaast voorziet GOLF VLAANDEREN in een BA en LO verzekering voor al haar vrijwilligers. Dit voor ongevallen tijdens activiteiten (golfwedstrijden, promotie-activiteiten, vergaderingen, ...) in opdracht van de GOLF VLAANDEREN.

## VI GEDRAGSCODE en GOED BESTUUR

### Transparantie

GOLF VLAANDEREN zal volgende documenten ter beschikking stellen via haar website [www.golfvlaanderen.be](http://www.golfvlaanderen.be) :

- GOLF VLAANDEREN zal jaarlijks het jaarverslag bestaande uit ten minste jaarrekening, begroting en verslag Alg. vergadering online publiceren.
- GOLF VLAANDEREN zal, na goedkeuring van het verslag door de Raad van Bestuur, een publieke versie van het verslag van elke Raad van Bestuur online publiceren.
- GOLF VLAANDEREN zal naast de statuten, reglement inwendige orde en beleidsplan ook dit reglement inzake 'Governance' online publiceren met daarin aandacht voor oa. transparantie, democratie en belangenvermenging

Het is niet wenselijk dat de organisatie de officiële versie van de notulen publiek maakt. Om redenen van privacy en discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen waarin in elk geval de bestuursbesluiten worden opgenomen die de algemene vergadering aanbelangen. Deze besluiten worden verantwoord. Het is niet de bedoeling dat de publieke versie van de notulen de discussies weergeeft die binnen de raad van bestuur werden gevoerd.

De documenten moeten publiek beschikbaar zijn via de website van de organisatie. Ze moeten te raadplegen zijn via de homepagina van de website, maar uiteraard niet noodzakelijk op die pagina terug te vinden zijn. Idealiter heeft de website een sectie die gewijd is aan de governance van de organisatie waar de documenten gedownload kunnen worden.

## **Democratie**

De Raad van Bestuur treedt controlerend op naar de directie en het voltallige personeel. Met 'directie' wordt het leidinggevend personeel bedoeld (secretaris-generaal en sporttechnisch directeur).

Anderzijds zal de raad van bestuur de directie actief adviseren inzake bepaalde thema's zoals financiën, juridische zaken, communicatie, sporttechnische zaken en HR-management. De uitvoerende taak ligt bij het personeel van de GOLF VLAANDEREN.

Wat betreft professionele competenties is elke raad van bestuur gebaat bij zowel generalisten als specialisten. Relevante gespecialiseerde kennisdomeinen zijn bijvoorbeeld boekhouden en financiën, juridische zaken, humanresourcesmanagement, marketing en communicatie en sporttechnische zaken. Generische vaardigheden die relevant zijn in een (sport)bestuur zijn onder meer onderhandelingsvaardigheden, ervaring in het verwerven van sponsorgelden en bestuurservaring.

Persoonlijke kenmerken van bestuurders kunnen ook erg belangrijk zijn voor het functioneren van de raad van bestuur. Een voorzitter is bijvoorbeeld best communicatief sterk, kan tegengestelde standpunten verzoenen, heeft leiderscapaciteiten en is in staat om een eigen kritische mening te vormen. Ten slotte kan ook de maatschappelijke functie van een lid van de raad van bestuur relevant zijn. Een bestuurder met goede contacten in de bedrijfswereld, politiek of sportsector kan bijvoorbeeld erg nuttig zijn voor de organisatie.

Naast intellectuele kenmerken is het aan te raden om ook rekening te houden met demografische kenmerken, zoals gender, leeftijd.

De raad van bestuur zal actief op zoek gaan naar kandidaat-bestuurders die beantwoorden aan de deze profielen. De algemene vergadering is uiteraard het hoogste orgaan en is steeds vrij om kandidaat-bestuurder voor te stellen en stemt ook uiteindelijk via de verkiezing voor de samenstelling Raad van bestuur.

Binnen de raad van Bestuur zijn volgende functies voorzien: "voorzitter", "ondervoorzitter", "penningmeester". Daarnaast zijn er zgn. "portefeuillehouders" mogelijk binnen specifieke domeinen zoals "sport", "topsport", "omgeving", "communicatie" of andere.

De commissies en werkgroepen zijn geen afzonderlijke entiteiten. Zij volgen het vastgelegd beleid vanuit de Algemene vergadering en de Raad van bestuur binnen hun takenpakket zoals gedefinieerd in de statuten en RIO.

### **Procedure voor de Introductie van een nieuw lid in de raad van bestuur:**

Voorafgaand aan de eerste Raad van bestuur zal de voorzitter en directie een introductiemeeting houden met het nieuwe lid. In deze meeting zullen volgende documenten en verslagen besproken worden:

- Beleidsplan / jaaractieplan
- Statuten, Reglement Inwendige Orde en Tuchtreglement
- Good Governance
- De verslagen van de RvB van minstens 1 jaar terug
- De verslagen van de Algemene Vergadering en Voorzittersvergadering
- Onderliggend charter dat dienst doet als benoemingsbrief

## **Financieel**

Op elke raad van Bestuur geeft de Penningmeester en secretaris-generaal een financiële stand van zaken.

GOLF VLAANDEREN werkt met een externe accountant (per kwartaal) en revisor (jaarlijks).

GOLF VLAANDEREN brengt zijn een rapport uit aan de algemene vergadering waarin

- de jaarcijfers (inkomsten en uitgaven) worden vergeleken met deze van het vorige jaar en met de vooropgestelde begroting;
- wordt gecontroleerd of de balans en de jaarrekening en de bijhorende toelichting correct en volledig zijn;
- er wordt gecontroleerd of de (lange termijn) financiële stabiliteit gewaarborgd is.

De Raad van bestuur legt betalingsbevoegdheden vast voor de directie.

## **Evaluatie**

De zelfevaluatie door de raad van bestuur zal jaarlijks gebeuren ovv een bijeenkomst “evaluatie en reflectie”.

De GOLF VLAANDEREN zal een verslag opmaken van de zelfevaluatie. Dit verslag zal een evaluatie bevatten van (a) de samenstelling en (b) de werking van de raad van bestuur. Wat betreft de eigen werking wordt zowel de werking van de raad van bestuur in zijn totaliteit als deze van elk individueel lid besproken.

De resultaten van deze evaluatie worden in de raad van bestuur besproken en de voorzitter neemt de nodige maatregelen om bij te sturen. Eventueel wordt de algemene vergadering ingelicht en uitgenodigd om gepaste beslissingen te nemen.

## **Evaluaties personeel (incl. directie)**

Ten minste één keer per jaar, in het najaar, vindt er een functioneringsgesprek plaats met alle personeelsleden (inclusief directie) door de Voorzitter of zijn aangestelde. De individuele gesprekken worden afgerond met een groepsgesprek/workshop. De Raad Bestuur krijgt hiervan verslag.

## **Belangenconflict**

Het is belangrijk op te merken dat het normaal is dat belangenconflicten zich voordoen. Soms zijn ze zelfs onvermijdelijk. Alle vormen van belangenconflicten trachten te verbannen is dus een onmogelijke en vaak zelfs ongewenste opgave. Het kan dus niet zo zijn dat het louter bestaan van een belangenconflict wordt beschouwd als een overtreding. Het is echter belangrijk om op een correcte manier om te gaan met belangenconflicten. Hiertoe moet men trachten conflicten te

voorkomen, zorgen dat conflicten worden aangemeld en gerapporteerd en in bepaalde gevallen leden van de raad van bestuur verplichten om niet deel te nemen aan de stemming en/of discussies. Een heldere communicatie is hierbij van cruciaal belang om misverstanden te voorkomen.

Enkele voorbeelden van situaties waarin belangenconflicten zich stellen zijn:

- Een lid van de raad van bestuur heeft een arbeidsrelatie met een bedrijf dat een commerciële relatie aangaat met de GOLF VLAANDEREN;
- Een lid van de raad van bestuur is familie van de persoon of lid van de club die het voorwerp vormt van een besluit;
- Een lid van de raad van bestuur heeft een relatie met de persoon die het voorwerp vormt van een besluit

1. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
2. Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de GOLF VLAANDEREN, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
3. Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan de GOLF VLAANDEREN, waarmee een bestuurslid een familie- of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de GOLF VLAANDEREN.
4. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan de GOLF VLAANDEREN geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

### **Integriteit**

Elk bestuurslid wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van bestuurslid als daarbuiten, zodanig op te treden dat de belangen van de GOLF VLAANDEREN en de bij haar aangesloten leden, niet worden geschaad dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.

Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij elke situatie vermijdt die tot belangenvermenging aanleiding zou kunnen geven.

Ieder bestuurslid is verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode aan het bestuur.

Indien het bestuur niet in staat is een verschil van mening dan wel verschil van inzicht ter zake van gedragingen aangaande één of meerdere bestuursleden op te lossen, kan ieder bestuurslid een bindende uitspraak vragen aan de Raad van bestuur van de GOLF VLAANDEREN.



## Vergoeding en geschenken

Een bestuurder of commissielid of lid van een werkgroep werkt volledig op vrijwillige basis. GOLF VLAANDEREN hanteert geen enkele vorm van verloning of zitpenning, tenzij de Algemene Vergadering voorafgaand hier anders over beslist.

Voordeel in Natura:

### Gouden kaarten of Vrije-Banen-Kaart voor de KBGF, GOLF VLAANDEREN, AFG

De Gouden Kaart of Vrije-Banen-Kaart zijn een gunst voor de vrijwilliger actief voor de golfsport in België, deze kaarten geven geen rechten. De houder van de kaart is steeds te gast bij de betrokken club en dient op voorhand te reserveren. Naargelang de mogelijkheden van de club zal op de wens worden ingegaan. De bedoeling van deze kaart is om verschillende clubs te spelen en te ontdekken, niet steeds dezelfde, om als vrijwilliger van uw club, federatie of vereniging een goed contact te houden met deze clubs.

Deze worden uitgereikt aan de leden van de raden van Bestuur van de KBGF, AFG en GOLF VLAANDEREN, de spelers en de captains van de nationale ploegen, de federale referees en het personeel van de drie verenigingen. De Raad van Bestuur kan beslissen wie in aanmerking komt voor een GOUDEN-kaart of Vrije-Banen-Kaart.

### Goodwill-greenfee

Een goodwill-greenfee laat toe om een verminderd greenfeetarief voor alle vrijwilligers die werken in de andere commissies of werkgroepen te realiseren. De goodwill-greenfee is een gunst voor de vrijwilliger actief voor de golfsport in België, deze geven geen rechten.

Prijs en voorwaarden van gebruik wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur:

- de prijszetting van deze greenfee wordt forfaitair bepaald op €40 die de respectievelijke Vereniging (KBGF, GOLF VLAANDEREN, AFG) rechtstreeks aan de club betaalt.
- de beneficiaris van deze greenfee kan maximum 10 keer per jaar van het systeem gebruik maken doch nooit meer dan één keer in dezelfde club.

## Onkosten

Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.

De bestuurder, alsook leden van commissies en werkgroepen kunnen km-vergoeding ontvangen voor aanwezigheid op evenementen (tarief vastgelegd door Vlaamse overheid in het kader van de wet op vrijwilliger). De vrijwilliger kan dit enkel indienen indien als vooraf is vastgelegd dat hij of zij aanwezig diende te zijn om de GOLF VLAANDEREN te vertegenwoordigen. Km-vergoeding voor vergaderingen is niet voorzien

Andere onkosten kunnen ingediend worden indien deze vooraf werden aangevraagd bij de directie. De vrijwilliger declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de directie.

## **Arbeidsreglement en document 'Werkgerelateerde afspraken'**

Elk personeelslid ontvangt bij aanvang van zijn of haar functie beide documenten. Het arbeidsreglement staat onder toezicht van FOD Werk en kwam tot stand ism het Sociaal secretariaat.

Het document "Werkgerelateerde afspraken" regelt oa. hoe dien je een onkostennota in, hoe verlof aanvragen,...

Overwegende dat

(1) Leden van de Raad van Bestuur en de commissie- en werkgroepleden van de GOLF VLAANDEREN een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de integriteit en de reputatie van de GOLF VLAANDEREN en derhalve dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;

(2) Bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheden die met de functie samenhangt worden aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders, als aan de Algemene Vergadering van de GOLF VLAANDEREN;

(3) De "Good governance en gedragscode" van de GOLF VLAANDEREN hier als ingevoegd beschouwd wordt;

heeft het Bestuur van de GOLF VLAANDEREN daarom de navolgende 'Good governance en gedragscode' vastgesteld op 5 december 2016

De Gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.

## **VII CONFIDENTIALITEIT**

Alle bestuurders zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht gezien zij door hun functie in staat zijn kennis te vergaren van confidentiële aard.

**Gelezen en goedgekeurd**

**Handtekening Bestuurder,**

